



**Secrétaire**  
**Franz DEMARTELAERE**

Recueille et vérifie les déclarations d'heures transmises par les entraîneurs, gère l'établissement des fiches de paie.

**Chargé de la correspondance et des archives de l'association.**

**Rédige et met au propre les comptes rendus des réunions, des assemblées et des conseils d'administration.**

**Tenue du cahier des charges.**

**Invitations diverses.**

**Mise à jour de la liste des numéros de téléphone et e-mail des membres du conseil d'administration et des entraîneurs...**

**Président**  
**Edouard LOPEZ**

Représente l'association dans tous les actes de la vie civile.

Il a notamment qualité pour agir en justice.

Il convoque l'assemblée générale et le conseil d'administration.

Il fait le rapport moral pour l'Assemblée Générale.

Il mène les réunions.

Il fait appliquer les statuts.

Prend part aux réunions auxquelles il est invité.

Gère les dossiers de demandes de subventions.

**Trésorier**  
**Jean-Claude BESSON**

Gestion financière du club sous la responsabilité du président : Il récupère les dossiers d'inscription, réalise le règlement financier des engagements (encaissement des chèques aux bonnes dates, gestion des coupons sport...), établit la liste des adhérents. Gestion des fichiers des adhérents.

Il assure la gestion des comptes de l'association : Il tient la comptabilité régulière (comptes, salaires et charges salariales, règlement des factures, fonds de caisse pour animations, résultats financier des animations...)

Il réalise le bilan financier de fin de saison, prépare et présente le compte rendu pour l'AG.

**Commission FINANCE :**  
**Membres du Bureau**  
**Président de chaque commission**

**Trésorier adjoint**  
**Sylvie BESSON**  
**Pierrick MONTAILLER**  
**Jérémy PESTY**

**Vice-Présidente**  
**Marion DEL BOVE**

**Sylvie CAILLET**  
suppléent le Président

**Secrétaire adjointe**  
**Marion DELBOVE**  
**Virginie BOITHIAS**

**B  
U  
R  
E  
A  
U**

**REPRESENTANTS**  
**USCA**

**Edouard LOPEZ**  
**Myriam DELEBASSEE**

**REPRESENTANTS**  
**AU COMITE DU**  
**LYONNAIS**

**Edouard LOPEZ**  
**Sylvie CAILLET**

**REPRESENTANTS AU**  
**COMITE DE L'AIN**

**Edouard LOPEZ**  
**Jean-Claude BESSON**  
**Marion DEL BOVE**  
**Bruno CHARRE**  
**Gérald BOISJOT**  
**Sylvie CAILLET**

**PRESIDENT D'HONNEUR**

**Jean-Luc MANAUDOU**  
**Robert MICHAILLE**

**Commissaires aux comptes :**

**Olivier ROUSSE**  
**Jean-Louis BRUNE**

**SAISON**  
**2016 / 2017**



**Permanences pour les inscriptions :** il est indispensable que chaque membre du Conseil d'Administration tienne des permanences pour alléger la charge de travail de chacun.



## PRESIDENTS DE LA COMMISSION SPORTIVE

### Marion DEL BOVE

Animent les réunions, gèrent le calendrier des compétitions, stages, politique sportive etc...



<b>ENF Dauphins</b> Les entraîneurs	<b>Avenirs</b>	<b>Jeunes</b> Valérie BRUNE Gérald BOISJOT	<b>TC</b> Marion DEL BOVE Ludovic FASQUELLE
<b>Maîtres / Masters</b> Ludovic FASQUELLE Jérémy PESTY			

### Le référent de chaque groupe met en valeur le groupe sur la page Facebook (Photos)

Fait remonter les informations, les remarques, les questions du groupe au Conseil d'administration.

### Réservation des moyens de transport, des repas, pour les compétitions.

Entraîneurs  
Edouard LOPEZ

### COMMISSION DES RECOMPENSES

Bureau + président des commissions + entraîneurs  
Définition des critères de récompenses et attributions

Gestion des médailles  
Virginie BOITHIAS

Gestion des officiels : recrutement des parents, formation des officiels B, liaisons avec le comité de l'Ain.

Edouard LOPEZ  
+  
Autres Officiels A

### ENF

Marion DEL BOVE  
Gestion du Tableau de la coupe des minots

## ENTRAINEURS

Jérôme GOURLIER  
Yoan GOULLON  
Romain TRAINI  
Caroline LOPEZ

Mise à jour des licences, des cartes...  
Gestion des entraînements, des compétitions sur Extranat  
Engagements des nageurs aux compétitions  
Déclaration des forfaits  
Relation avec les parents  
Communication des dates de compétition à leurs nageurs et parents  
Élaboration de projets (de stage...) et soumission de ceux-ci au Conseil d'administration

SAISON  
2016 / 2017

## PRESIDENT COMMISSION ANIMATION : Edouard LOPEZ

### Compétition Buvette, bonbons

Gestion des stocks  
Gestion de la vente  
Organisation de tombolas  
Vente lors des compétitions...

Les autres personnes qui ne seront pas retenues comme officiel ou autres parents de nageur.



### Manifestations diverses

Lots pour les tombolas

Organisation de manifestations

L'ensemble du CA

### COMMISSION CADRE

Gérald BOISJOT

Gestion des Ressources Humaines :

Sylvie CAILLET  
Jean-Claude BESSON  
Franz DEMAMRTELARE  
Marion DEL BOVE  
Edouard LOPEZ

### COMMISSION PARTENARIAT

Contacts avec les partenaires, suivi des contrats

Edouard LOPEZ  
Marion DEL BOVE  
Valérie BRUNE  
Virginie BOITHIAS  
Cédric GOMES

## INFORMATIQUE et COMMUNICATION

Informatique : Gestion Extranat  
Gestion des compétitions  
Marion DEL BOVE  
Valérie BRUNE  
Ludovic FASQUELLE  
Bruno CHARRE  
Franz DEMARTELAERE  
Sylvie CAILLET

Site Internet :  
Ludovic FASQUELLE  
Bruno CHARRE

Informations destinées aux parents ( site + mails avec lien hypertexte + tableaux d'affichage) : procédures à suivre pour les inscriptions, dates des permanences, des tests... à soumettre au conseil d'administration début juin de chaque année.

Demande d'aide auprès des parents ( Site + mails avec lien hypertexte + Affiche sur les tableaux).

Création et mise à jour de traces écrites qui définissent mieux l'organisation interne du club : procédure pour ramasser les dossiers d'inscriptions, mise à jour de cet organigramme....

Publication et affichage sur le tableau de cet organigramme du conseil



